

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ „PAKT”

**Wersja:** 2.0

**Data wejścia w życie:** 29.01.2026

**Usługodawca:** Pactt sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Sucha 6/3, 30-601 Kraków), KRS: 0000817476, NIP: 7272840278, REGON: 385013903.

**Marka/Serwis:** „Pakt” (platforma do zawierania umów online).

**Adres Serwisu (strona):** <https://pakt.global>

**Adres logowania do aplikacji:** <https://app.pactt.space/login/>

**Kontakt:** e-mail: [support@pactt-technology.com](mailto:support@pactt-technology.com), tel.: +48 796 660 344

## §1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu Pakt (dalej: „**Serwis**”), w szczególności warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
2. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Serwis ma charakter narzędzia SaaS do obsługi cyklu życia dokumentów/umów (tworzenie, uzupełnianie danych, udostępnianie, podpisywanie, przechowywanie, automatyzacja i integracje – zależnie od planu).
4. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.

## §2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu:

1. **Usługodawca** – Pactt sp. z o.o. (dane w nagłówku).
2. **Serwis / Platforma** – system teleinformatyczny dostępny w szczególności pod adresem <https://pakt.global> oraz w części aplikacyjnej (logowanie) pod adresem <https://app.pactt.space/login/>, umożliwiający korzystanie z funkcjonalności Pakt.

3. **Klient / Organizacja** – podmiot (zwykle przedsiębiorca), który zawiera z Usługodawcą umowę o korzystanie z Serwisu i administruje swoją przestrzenią w Serwisie.
4. **Użytkownik** – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do korzystania z Serwisu w ramach Organizacji (np. pracownik/współpracownik).
5. **Odbiorca / Kontrahent zewnętrzny** – osoba, której Klient udostępnia link do formularza danych lub procesu podpisu (np. kursant/klient końcowy).
6. **Dokument** – dokument elektroniczny (w szczególności umowa) tworzony, przechowywany, udostępniany lub podpisywany w Serwisie.
7. **Atrybuty** – pola danych wykorzystywane do automatycznego uzupełniania treści dokumentów i/lub ich metadanych (np. dane kontrahenta).
8. **Autenti** – zewnętrzna platforma do podpisu elektronicznego, z którą Serwis może być zintegrowany.

### §3. Rodzaj i zakres usług

1. Usługodawca świadczy w szczególności następujące usługi drogą elektroniczną:
  1. utworzenie i utrzymanie konta Organizacji i Użytkowników;
  2. tworzenie/edycja dokumentów w oparciu o szablony i atrybuty;
  3. przechowywanie dokumentów i powiązanych plików (np. załączników PDF);
  4. udostępnianie formularzy danych Odbiorcom (link z możliwością ustawienia daty wygaśnięcia);
  5. inicjowanie procesu podpisu elektronicznego poprzez integrację z Autenti (o ile aktywowane w danej Organizacji/planie);
  6. funkcje masowe, w tym import danych (np. import CSV) – o ile dostępne;
  7. komunikację systemową (np. e-mail z zaproszeniem do formularza danych).
2. Usługodawca może rozwijać Serwis i dodawać/zmieniać funkcjonalności, z zachowaniem §13.

### §4. Wymagania techniczne i bezpieczeństwo

1. Do korzystania z Serwisu wymagane są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka, aktywny adres e-mail.
2. Użytkownik zobowiązuje się:
  1. korzystać z Serwisu zgodnie z prawem i Regulaminem;

2. nie podejmować działań naruszających bezpieczeństwo (w tym testów penetracyjnych bez zgody);
3. chronić dane logowania i nie udostępniać ich osobom trzecim.
3. Serwis wykorzystuje mechanizmy bezpieczeństwa (m.in. szyfrowanie transmisji/SSL).

#### **§4a. Planowane przerwy techniczne (prace utrzymaniowe)**

1. Usługodawca może przeprowadzać planowane prace techniczne i utrzymaniowe Serwisu (dalej: „**Przerwy Serwisowe**”), które mogą powodować czasowe ograniczenie dostępności lub funkcjonalności Serwisu.
2. O planowanych Przerwach Serwisowych Usługodawca informuje Klienta/Użytkowników z wyprzedzeniem, co do zasady **co najmniej 24 godziny** przed rozpoczęciem prac, za pośrednictwem jednego lub kilku kanałów:
  1. komunikatu w Serwisie,
  2. wiadomości e-mail na adres przypisany do konta Użytkownika/Organizacji,
  3. innych kanałów wskazanych przez Usługodawcę w Serwisie.
3. W miarę możliwości Przerwy Serwisowe planowane są w godzinach o potencjalnie mniejszym natężeniu ruchu. Z przyczyn organizacyjnych lub technicznych Usługodawca może zaplanować Przerwę Serwisową w innym terminie.
4. W przypadkach wymagających niezwłocznej interwencji (w szczególności: usuwanie awarii, incydent bezpieczeństwa, ryzyko naruszenia poufności/integralności danych, konieczność wdrożenia krytycznej poprawki) Usługodawca może wprowadzić **nieplanowaną przerwę** w działaniu Serwisu bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, informując o tym w miarę możliwości niezwłocznie po podjęciu działań.
5. Usługodawca może czasowo ograniczyć dostęp do wybranych funkcjonalności Serwisu (np. integracji z usługami zewnętrznymi, w tym Autenti) w zakresie niezbędnym do utrzymania Serwisu, poprawy bezpieczeństwa lub kompatybilności. Ograniczenia takie nie stanowią nienależytego wykonania umowy, o ile mieszczą się w granicach uzasadnionych potrzeb utrzymaniowych.
6. Klient przyjmuje do wiadomości, że dostępność Serwisu może być również ograniczona z przyczyn leżących po stronie dostawców usług zewnętrznych lub infrastruktury telekomunikacyjnej (w szczególności dostawców hostingu, usług

pocztowych, usług podpisu elektronicznego – w tym Autenti), za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w zakresie pozostającym poza jego kontrolą.

7. Jeżeli Klient zawarł z Usługodawcą odrębne postanowienia dotyczące poziomu dostępności (SLA) lub harmonogramu serwisowego, mają one pierwszeństwo przed niniejszym paragrafem.

## **§5. Rejestracja, konto i uprawnienia**

1. Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje:
  1. dla Organizacji – z chwilą skutecznej rejestracji konta i akceptacji Regulaminu;
  2. dla Odbiorcy (zewnętrznego) – z chwilą skorzystania z udostępnionego linku i wykonania czynności w Serwisie (np. wypełnienia formularza danych / akceptacji wymaganych zgód).
2. Klient oświadcza, że osoby działające w jego imieniu są należycie umocowane.
3. Klient odpowiada za działania Użytkowników w ramach Organizacji jak za własne.

## **§6. Dokumenty, treści Klienta, załączniki**

1. Klient ponosi odpowiedzialność za treść Dokumentów, podstawę prawną ich przetwarzania, kompletność i zgodność z prawem, w tym za informowanie Odbiorców o zasadach przetwarzania danych.
2. Usługodawca nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Klientem a Odbiorcą/kontrahentem, chyba że wyraźnie wskazano inaczej w Dokumencie.
3. W ramach Serwisu możliwe jest dołączanie plików jako załączników; Serwis przewiduje w szczególności obsługę plików PDF do 10 MB (zgodnie z interfejsem).
4. Klient udziela Usługodawcy niewyłącznej licencji na korzystanie z treści w zakresie niezbędnym do świadczenia usług (utrwalanie, zwielokrotnianie, wyświetlanie, przesyłanie, przechowywanie).

## **§7. Atrybuty i formularz danych**

1. Serwis umożliwia tworzenie i zarządzanie atrybutami (kategoriami danych) oraz ich wykorzystywanie do automatycznego uzupełniania dokumentów.

2. Klient może udostępnić Odbiorcy formularz danych, podając co najmniej imię, nazwisko i e-mail, ustawiając datę wygaśnięcia linku oraz zakres atrybutów, do których Odbiorca uzyskuje dostęp.
3. Odbiorca uzupełnia dane (np. imię i nazwisko, adres, e-mail, PESEL – jeżeli wymagane przez dokument).
4. Klient odpowiada za zakres danych, które pozyskuje od Odbiorcy, w tym za minimalizację danych i podstawę prawną.

## **§8. Podpis elektroniczny - integracja z Autenti**

1. Serwis może umożliwiać inicjowanie podpisu elektronicznego za pośrednictwem Autenti.
2. Skorzystanie z podpisu Autenti może wymagać:
  1. posiadania konta w Autenti,
  2. akceptacji regulaminu Autenti i spełnienia warunków wskazanych przez Autenti (w tym – przy kwalifikowanych podpisach – posiadania odpowiednich certyfikatów/usług zaufania).
3. Autenti jest usługą zewnętrzną. Usługodawca nie odpowiada za niedostępność Autenti, odmowę utworzenia konta w Autenti, przebieg weryfikacji lub świadczenie usług przez Autenti – w zakresie, w jakim pozostaje to poza kontrolą Usługodawcy.
4. Dane przekazywane do Autenti w celu podpisu obejmują co najmniej dane identyfikacyjne sygnatariuszy i dokument do podpisu – w zakresie niezbędnym do realizacji procesu.

## **§9. Opłaty i rozliczenia**

1. Korzystanie z Serwisu może być odpłatne (abonament, opłaty za pakiety/funkcje, okres próbny) – zgodnie z cennikiem/opisem planów udostępnionym przez Usługodawcę lub ustaleniami umownymi z Klientem.
2. Szczegółowe warunki płatności (faktury, terminy, konsekwencje opóźnień) określa umowa z Klientem lub opis planu/cennik.

## **§10. Reklamacje i wsparcie**

1. Reklamacje dotyczące działania Serwisu można składać na e-mail: support@pactt-technology.com.

2. Reklamacja powinna zawierać: dane zgłaszającego, opis problemu, datę i okoliczności, oczekiwany sposób rozpatrzenia.
3. Odpowiedź – w terminie 14 dni (chyba że sprawa jest złożona – wtedy informacja o przewidywanym terminie).

## **§11. Odpowiedzialność**

1. Usługodawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług na zasadach prawa powszechnie obowiązującego, z zastrzeżeniem poniższych ograniczeń.
2. Usługodawca nie odpowiada za:
  1. treść dokumentów przygotowanych przez Klienta/Użytkowników;
  2. skutki prawne umów zawieranych przez Klienta z Odbiorcami;
  3. szkody wynikłe z podania nieprawdziwych danych przez Użytkownika/Odbiorcę;
  4. działanie usług zewnętrznych (w tym Autenti) w zakresie poza kontrolą Usługodawcy.
3. W relacji B2B odpowiedzialność Usługodawcy może być dodatkowo ograniczona w umowie z Klientem.

## **§12. Ochrona danych osobowych i cookies**

1. Zasady przetwarzania danych osobowych określa **Polityka prywatności Pakt**.
2. Serwis może wykorzystywać cookies oraz mechanizmy ochrony typu reCAPTCHA.

## **§13. Zmiany Regulaminu**

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn: zmiana prawa, zmiany technologiczne, bezpieczeństwo, zmiany funkcjonalności, zmiany organizacyjne.
2. O zmianie Regulaminu Usługodawca poinformuje w Serwisie i/lub e-mailowo z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów i wymaga krótszego terminu.
3. Dalsze korzystanie z Serwisu po wejściu zmian w życie oznacza akceptację zmian (dla Klientów – z uwzględnieniem postanowień umownych).

## **§14. Rozwiązanie umowy i usunięcie konta**

1. Klient może wypowiedzieć umowę zgodnie z warunkami planu/umowy.
2. Usługodawca może zawiesić lub zakończyć świadczenie usług w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu lub działań zagrażających bezpieczeństwu Serwisu.
3. Zasady eksportu/usunięcia danych po zakończeniu umowy określa umowa z Klientem lub procedury udostępnione przez Usługodawcę.

## **§15. Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym jest prawo polskie.
2. Spory z Klientem (przedsiębiorcą) rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
3. Regulamin obowiązuje od daty wskazanej w nagłówku.